## Администрация Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СТРЕЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ул. Центральная, д.1, р.п.Стрелица, 396941

Р Е Ш Е Н И Е

17.02.2025г. № 120

Об утверждении Порядка проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Стрелицкого

городского поселения Семилукского

муниципального района

Воронежской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Воронежской области от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», от 10.11.2014 № 149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий», от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Уставом Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Решение Совета народных депутатов Стрелицкого городского поселения от 10.10.2022 г. № 8 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Стрелицкий городской муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Стрелицкий городской муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

И.о главы Стрелицкого

городского поселения И.А. Ершов

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Стрелицкого городского поселения

Семилукского муниципального района

Воронежской области

от 17.02.2025г.№ 120

**Порядок**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района**

**Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - Конкурс), а также определяет процедуру формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Целью проведения Конкурса является отбор кандидатов, представляемых конкурсной комиссией Совету народных депутатов Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - Совет народных депутатов) для избрания главой Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - глава городского поселения).

1.3. Основными принципами Конкурса являются создание равных условий для всех граждан, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, и представивших документы для участия в Конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в Конкурсе.

1.4. При проведении Конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.

**2. Условия Конкурса**

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года и соответствующие требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством Воронежской области, Уставом Стрелицкого городского поселения, настоящим Порядком.

Кандидатом на должность главы Стрелицкого городского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. Требования к уровню профессионального образования кандидатов, их профессиональным знаниям и навыкам для осуществления главой Стрелицкого городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения:

- наличие высшего образования;

- не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального, областного законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности;

- знание основ государственного и муниципального управления;

- знание нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность;

- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

- навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, и иные практические навыки работы с документами);

- навыки саморазвития и организации личного труда;

- навыки планирования рабочего времени;

- коммуникативные навыки.

Соответствие кандидата указанным требованиям устанавливается конкурсной комиссией при проведении Конкурса, может быть учтено конкурсной комиссией при принятии решения по результатам его проведения, но не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2.3. Для участия в Конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию документы в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

2.4. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае:

1) признания его судом недееспособным или содержания в местах лишения свободы по приговору суда;

2) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если право такого гражданина быть избранным в органы местного самоуправления не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) представления подложных документов или заведомо ложных сведений для участия в Конкурсе;

4) непредставления предусмотренных настоящим Порядком сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

5) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и наличия на день проведения Конкурса неснятой и непогашенной судимости за указанные преступления;

6) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость за которые снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

7) осуждения к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость за которые снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

8) осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и наличие на день проведения Конкурса неснятой и непогашенной судимости за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на лицо не распространяется действие подпунктов 6 и 7 настоящего пункта;

9) осуждения к лишению свободы за совершение преступлений, указанных в п.б.1) ч.3 ст.4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и имеющие на день проведения Конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

10) наложения административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если Конкурс проводится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

11) причастия к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности" либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", - в соответствии с нормами указанными в п.3.6 ч.3 ст. 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

12) в отношении кандидата вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, либо совершения действий, предусмотренных подпунктом "ж" пункта 7 статьи 76 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ;

13) наличие медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

При наличии в отношении кандидата вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определённого срока этот кандидат не может быть выдвинут кандидатом для избрания на должность главы городского поселения, если такое избрание проводится до истечения указанного срока.

Гражданин Российской Федерации, замещавший должность главы городского поселения и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы городского поселения, либо отрешенный от должности главы городского поселения образования высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, не может быть выдвинут кандидатом для избрания на должность главы городского поселения.

14) наличия у него статуса иностранного агента.

**3. Порядок объявления Конкурса.**

3.1. Конкурс на замещение должности главы городского поселения объявляется Советом народных депутатов.

3.2. Решение об объявлении Конкурса должно содержать:

- дату, время и место проведения Конкурса;

- условия Конкурса;

- состав конкурсной комиссии;

- место и время начала и окончания приёма заявлений и прилагаемых к ним документов, контактные телефоны.

3.3. Опубликование условий Конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения осуществляется не позднее чем за 40 дней до дня проведения Конкурса.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Совет народных депутатов принимает решение об объявлении Конкурса и формировании конкурсной комиссии, которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение Конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из 6 человек, из них:

- 3 человека назначаются Советом народных депутатов Стрелицкого городского поселения,

- 3 человека назначаются главой Семилукского муниципального района.

В состав конкурсной комиссии могут включаться депутаты Совета народных депутатов поселения, представители органов местного самоуправления Семилукского муниципального района, руководители предприятий и учреждений поселения, представители общественных организаций и политических партий.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса для оказания содействия в установлении объективной оценки профессиональной пригодности участников Конкурса.

4.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

- граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограничено дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

- кандидаты на должность главы городского поселения;

- супруги и близкие родственники кандидатов (родители, дети, братья, сестры), близкие родственники супругов кандидатов (родители, дети, братья, сестры);

- лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов (под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчинённого властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приёма на работу или увольнение подчинённого или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания).

- лица, включенные в реестр иностранных агентов, а также лица, сведения о которых включены в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации.

4.4. Конкурсная комиссия состоит из:

- председателя конкурсной комиссии;

- заместителя председателя конкурсной комиссии;

- секретаря конкурсной комиссии;

- членов конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия:

а) осуществляет приём и регистрацию заявлений и приложенных к ним документов, поступающих от лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе, производит проверку представленных ими сведений;

б) определяет конкурсные процедуры;

в) принимает решение и уведомляет кандидатов о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

г) определяет лиц из числа кандидатов, набравших наибольшее количество баллов для представления кандидатур в Совет народных депутатов;

д) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса;

е) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. Председатель конкурсной комиссии:

-осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

- созывает конкурсную комиссию по мере необходимости;

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

- представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- подписывает протоколы заседаний, принимаемые конкурсной комиссией;

- выполняет иные полномочия.

4.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает организационную деятельность конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, проводит уведомление членов конкурсной комиссии, кандидатов и иных приглашённых лиц о повестке дня, месте, дате и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

- принимает поступающие в конкурсную комиссию документы;

- регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

- ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает их;

- выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на заседании конкурсной комиссии путём открытого голосования её членов.

4.9. Член конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться с документами, представленными кандидатами для участия в Конкурсе;

- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесённым к компетенции конкурсной комиссии, требовать проведения по данным вопросам голосования;

- задавать кандидатам и другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с документами, справочными и информационными материалами, связанными с проведением Конкурса;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

4.11. Члены конкурсной комиссии участвуют в её заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

4.12. Решения конкурсной комиссии в ходе подготовки и проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.13. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующей записью в протокол заседания, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в её заседании.

4.14. Конкурсная комиссия действует в течение времени проведения Конкурса и завершает свою деятельность через 10 дней после избрания лица на должность главы поселения.

**5. Порядок представления документов**

5.1. В течение 35 дней со дня официального опубликования решения Совета народных депутатов об объявлении Конкурса гражданин, изъявивший желание принять участие в Конкурсе, представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- личное заявление (приложение 1 к настоящему Порядку). В заявлении об участии в Конкурсе указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, гражданство, сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), сведения о судимости (имеется или не имеется, снята (погашена)), сведения о привлечении к административной ответственности, сведения о лишении права занимать государственные и (или) муниципальные должности, сведения об отрешении от должности главы муниципального образования. Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня проведения конкурса, и свой статус в этой политической партии, ином общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, кандидат представляет в конкурсную комиссию копии соответствующих документов;

- 2 фотографии 4х6 без уголка;

- копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- - копии документов об образовании и о квалификации;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

- копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утверждённой приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

- документ с отметкой о вручении либо почтовое уведомление о предоставлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей губернатору Воронежской области в порядке, предусмотренном Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ;

- сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- иные материалы и документы (или их копии), характеризующие его профессиональную подготовку (представляются по усмотрению гражданина).

 5.2. Бланки заявления, формы справок могут быть получены гражданином, изъявившим желание принять участие в Конкурсе, у секретаря конкурсной комиссии.

5.3. Копии указанных документов подаются либо нотариально заверенные, либо при предъявлении подлинника документа. В этом случае их подлинность проверяется и заверяется секретарём конкурсной комиссии, осуществляющим приём документов.

5.4. Представленные документы регистрируются в журнале учёта участников Конкурса (приложение 2 к настоящему Порядку).

Представление документов по истечении срока, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, представление документов в неполном объёме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа лицу в приёме документов на участие в Конкурсе. Секретарь конкурсной комиссии проводит проверку полноты документов, представленных кандидатами, и правильности их оформления.

**6. Порядок подготовки Конкурса**

6.1. Конкурсная комиссия в течение 2 дней, следующих за датой окончания срока приёма документов, необходимых для участия в Конкурсе, осуществляет проверку содержащихся в них сведений. На заседании Комиссия принимает решение о регистрации гражданина кандидатом на должность главы городского поселения либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

6.2. В течение 1 дня с момента принятия решения конкурсной комиссией зарегистрированному кандидату секретарём Комиссии направляются заказным письмом с уведомлением либо вручаются лично под роспись копия решения конкурсной комиссии о регистрации его кандидатом на должность главы городского поселения, а также уведомление о времени проведения Конкурса и допуске к участию в Конкурсе (приложение 3 к настоящему Порядку).

6.3. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих участию кандидата в Конкурсе, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме об отказе в регистрации кандидатом на должность главы городского поселения с указанием причин в течение 1 дня с момента принятия решения (приложение 4 к настоящему Порядку).

**7. Проведение Конкурса**

7.1. Профессиональные качества кандидатов на должность главы городского поселения оцениваются конкурсной комиссией на основании представленных ими документов и собеседования.

7.2. При рассмотрении и обсуждении представленных документов кандидатов конкурсная комиссия оценивает кандидатов учитывая стаж практической работы кандидатов на соответствующих должностях (при этом преимущество отдаётся стажу практической работы на должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления).

7.3. Зарегистрированный кандидат на должность главы поселения вправе представить заявление о снятии своей кандидатуры с участия в Конкурсе. В этом случае конкурсная комиссия принимает решение об отмене его регистрации в качестве кандидата на должность главы поселения.

7.4. Собеседование с зарегистрированными кандидатами на должность главы городского поселения проводится на итоговом заседании конкурсной комиссии.

Кандидаты участвуют в собеседовании по очерёдности, в алфавитном порядке.

7.5. На заседании председатель конкурсной комиссии представляет кандидата членам конкурсной комиссии и сообщает его анкетные данные.

7.6. Собеседование с кандидатами проводится по вопросам:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устава Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области;

- текущего социально-экономического положения и перспектив развития Стрелицкого городского поселения;

- иным вопросам, входящим в компетенцию главы поселения.

При этом учитываются:

1) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;

2) представления кандидата об основных должностных обязанностях по должности главы городского поселения;

3) уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится должность, на которую объявлен Конкурс;

4) наличие у кандидата способности чётко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

5) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами);

6) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

7) наличие у кандидата организаторских способностей;

8) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

7.7. Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно, но не может превышать десять минут, а количество вопросов для каждого из кандидатов не должно превышать десяти. Вопросы, задаваемые в ходе собеседования, не должны содержать неоднозначных формулировок.

По завершению собеседования с зарегистрированными кандидатами конкурсная комиссия в режиме закрытого заседания проводит обсуждение кандидатур, каждый член конкурсной комиссии оценивает каждого кандидата и выставляет оценку по пятибалльной системе.

Критериями оценки кандидата являются:

2 – «неудовлетворительно»;

3 – «удовлетворительно»;

4 – «хорошо»;

5 – «отлично».

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится при поверхностных знаниях, нечётких ответах на задаваемые вопросы.

Оценка 4 «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность главы городского поселения, чёткие ответы на задаваемые вопросы.

Оценка 5 «отлично» применительно к кандидату предполагает исчерпывающие знания законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность главы городского поселения, исчерпывающие ответы на задаваемые вопросы.

Оценка равна количеству баллов.

Баллы каждого члена комиссии заносятся в оценочную ведомость (приложение 5 к Порядку).

7.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидатов. Результаты голосования членов конкурсной комиссии заносятся в итоговый протокол, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании (Приложение 6 к настоящему Порядку).

7.9. По результатам открытого голосования членов конкурсной комиссии победителями Конкурса признаются два кандидата из числа лиц, набравших наибольшее количество баллов.

7.10. По итогам конкурса конкурсной комиссией на рассмотрение Совета народных депутатов вносятся два кандидата, принявших участие в Конкурсе на должность главы городского поселения.

7.11. Решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса оглашается лицам, принимавшим участие в Конкурсе, в день проведения Конкурса после его окончания, а также посредством размещения на официальном сайте администрации Стрелицкого городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выписка из протокола конкурсной комиссии выдаётся лицам, участвующим в Конкурсе, по их желанию.

7.12.Материалы конкурсной комиссии (итоговый протокол, решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса) направляются в Совет народных депутатов в течение 1 дня после проведения Конкурса.

7.13. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;

- признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы городского поселения;

- подачи документов на участие в конкурсе только одним кандидатом или регистрации одного кандидата на должность главы городского поселения.

Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии является основанием для снятия его кандидатуры с участия в конкурсе.

7.14. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет народных депутатов принимает решение об объявлении повторного конкурса с указанием даты, времени, места его проведения, условий Конкурса, состава конкурсной комиссии, места и времени начала и окончания приёма заявлений и прилагаемых к ним документов, контактные телефоны.

Повторно конкурс проводится в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

**8. Заключительные положения**

8.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Расходы, связанные с организацией проведения Конкурса, производятся за счёт средств бюджета Стрелицкого городского поселения.

8.3. Расходы лиц, изъявивших принять участие в Конкурсе, связанные с участием в Конкурсе (подготовка документов для участия в Конкурсе, проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы), производятся за счёт их собственных средств.

8.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Все документы по проведению Конкурса формируются в дело и хранятся в Совете народных депутатов, а по истечении установленного срока хранения передаются в архив.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы Стрелицкого городского поселения

Семилукского муниципального района

Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса по отбору

кандидатур на должность главы Стрелицкого

городского поселения Семилукского муниципального

района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата и место рождения, адрес места жительства,

паспортные данные, ИНН, гражданство, сведения об

образовании и о квалификации, место работы,

должность, иные сведения)

Заявление\*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.

Даю согласие на проведение полномочными органами в отношении меня проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и обработку моих персональных данных.

Мною подтверждается, что:

- представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым в Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области;

- сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и представленных документах, достоверны.

Даю своё согласие членам конкурсной комиссии на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в т. ч. предыдущие), пол, возраст, дата и место рождения, паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона (домашний, мобильный), фотоизображение, данные документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовки, стажировке, аттестации, квалификационного экзамена, данные документов о наличии специальных знаний и специальной подготовки, данные документов о присвоении учёной степени, учёного звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях, знание иностранных языков, семейное положение и данные о составе и членах семьи, отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения, сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, данные документов об инвалидности (при наличии), данные медицинского заключения (при необходимости), стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке, должность, квалификационный уровень, сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах, сведения об имуществе (имущественном положении), данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), данные свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН), данные страхового медицинского полиса обязательного страхования, сведения о трудовой деятельности.

Приложение (перечень представленных документов):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\*Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы Стрелицкого городского поселения

Семилукского муниципального района

Воронежской области

Журнал

регистрации документов, поступающих от граждан, изъявивших желание принять участие в Конкурсе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата приёмадокументов | Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание принять участие в Конкурсе | Перечень документов, сданных в конкурсную комиссию | Роспись в получении документов | Роспись о сдаче документов |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Приложение 3

к Порядку проведения конкурса

на замещение должности муниципальной

службы главы Стрелицкого

городского поселения

Семилукского муниципального района

Воронежской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о допуске к участию в конкурсе на замещение должности главы Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

Уважаемый (-ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение должности главы Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе.

Конкурс состоится в \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Приложение 4

К Порядку проведения конкурса

на замещение должности

муниципальной службы

главы Стрелицкого городского поселения

Семилукского муниципального района

Воронежской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в допуске к участию в конкурсе на замещение должности главы Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

Уважаемый (-ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение должности главы Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вам отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается одно из оснований)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Приложение 5

к Порядку проведения конкурса

на замещение должности

муниципальной службы

главы Стрелицкого городского поселения

Семилукского муниципального района

Воронежской области

Оценочная ведомость

по итогам конкурса на замещение должности

главы Стрелицкого городского поселения

Семилукского муниципального района

Воронежской области

Дата проведения конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. участника конкурса | Количество баллов |  Примечание |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Член конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Приложение 6

к Порядку проведения конкурса

на замещение должности

муниципальной службы

главы Стрелицкого городского поселения

Семилукского муниципального района

Воронежской области

КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ СТРЕЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

по результатам голосования членов конкурсной комиссии

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Число членов комиссии, принявших участие в голосовании |   |
| 2 | Число зарегистрированных кандидатов на должность главы Стрелицкого городского поселения |   |
| 3 | Число зарегистрированных кандидатов, снявших свои кандидатуры |   |
| № п/п | Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов | Число баллов, поданных за каждого зарегистрированного кандидата |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | Ф.И.О. |
| Заместитель председателя комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | Ф.И.О. |
| Секретарь комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | Ф.И.О. |
| Члены комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | Ф.И.О. |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | Ф.И.О. |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | Ф.И.О. |

Приложение 7

к Порядку проведения конкурса

на замещение должности

муниципальной службы

главы Стрелицкого городского поселения

Семилукского муниципального района

Воронежской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основной документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Совету народных депутатов Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в т.ч. на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение), в целях участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Стрелицкого городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, а именно:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; образование, профессия (специальность); место работы или учёбы; паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства,; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения, включённые в трудовую книжку; сведения о воинском учёте; фотография; заключение медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, документы о награждении (грамоты, дипломы, удостоверения о награждении), сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие действует бессрочно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а). Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)